



УСТАВ
частного учреждения
«Электронный колледж имени Жакии Чайжунусова»

1. Общие положения

1.1 Данный Устав частного учреждения «Электронный колледж имени Жакии Чайжунусова» составлен на основании и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об образовании» и «О некоммерческих организациях».

1.2 Данный Устав является основанием для деятельности юридического лица – некоммерческой организации образования, учрежденной в организационно-правовой форме частного Учреждения, созданной по решению учредителя, далее именуемой как «Учреждение», реализующей образовательные программы технического и профессионального образования.

1.3 Наименование Учреждения:

На государственном языке: «Жақия Шайжүнісов атындағы электронды колледжі» жеке меншік мекеме.

На русском языке: частное учреждение «Электронный колледж имени Жакии Чайжунусова».

1.4 Учредителем Учреждения является гражданка Республики Казахстан Сарсембаева Алия Агалиевна, 27.11.1954 года рождения, уроженка Восточно-Казахстанской области РК, удостоверение личности № 013668650, выдано 18.07.2002 года МВД РК, проживающая по адресу: город Семей, ул. Уранхаева 1, кв. 25

1.5 Учреждение перерегистрируется в связи с изменением наименования улицы и внесением дополнений в соответствии с новыми нормативными документами.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица и считается созданным с момента государственной регистрации в территориальном органе юстиции.

2.2. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, в том и числе и в иностранной валюте, бланки, печать со своим наименованием на государственном языке, другие реквизиты, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

2.4 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет собственник Учреждения.

2.5 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных и религиозных объединений, общественно-политических движений и организаций.

2.6 В Учреждении может обеспечиваться медицинское обслуживание с приглашением медицинского персонала, для работы которого Учреждение представляет помещение.

2.7 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.8 Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Семей, ул. К. Мухамедханова, 14, индекс 071400.

2.9 Срок деятельности Учреждения не ограничен.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1 Основной целью образовательного процесса Учреждения является подготовка специалистов с техническим и профессиональным образованием, после средним образованием, а также расширение возможностей граждан в осуществлении своих прав на образование.

3.2 Главные задачи Учреждения:

- создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским и иностранными языками;
- обеспечение условий для получения дополнительного профессионального образования с целью углубления профессиональных знаний и навыков, приобретения новых профессий и специальностей;

- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

3.3 Предметом деятельности Учреждения является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области образования.

3.4 В целях реализации предмета деятельности Учреждение осуществляет подготовку специалистов с послесредним, техническим и профессиональным образованием, также может осуществлять подготовку специалистов по специальностям и профессиям, включенным в классификатор послесреднего, технического и профессионального образования при получении соответствующей лицензии.

В Учреждении обучение ведется по очной, вечерней и заочной формам обучения для приобретения обучающимися технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям и профессиям:

- Финансы (по отраслям),
- Учет и аудит (по отраслям),
- Начальное образование,
- Дошкольное воспитание и обучение
- Информационные системы (по областям применения).

Обучение ведется по специальностям и профессиям, согласно выданным лицензиям.

Профессиональная практика является составной частью подготовки специалистов.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях и направлена на закрепление, углубление и систематизацию знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, приобщение их к будущей трудовой деятельности.

Профессиональная практика включает в себя:

- ознакомительную,
- учебную,

- производственную практику.

Виды и сроки, содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами, разработанными на основе типовых учебных программ с учетом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) и рабочими учебными планами.

Для проведения профессиональной практики Учреждение на договорной основе определяет организации в качестве баз практики, утверждает согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно в разработке своей структуры, организации учебного процесса, производственной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в решении финансово-хозяйственных вопросов, в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

Учреждение имеет право заключать соглашения с различными предприятиями, организациями и физическими лицами, образовывать или входить в учебно-научно-производственные объединения, ассоциации, как в Республике, так и за рубежом, по согласованию с Уполномоченным органом.

4.2 Язык обучения и воспитания реализуется в соответствии с законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

4.3 Обучение в Учреждении осуществляется на основе равного для всех граждан Республики Казахстан права на образование, независимо от национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания.

4.4 На основании Закона РК «Об образовании» Учреждение осуществляет подготовку специалистов из числа обучающихся, получивших основное и общее среднее образование, выпускников организаций технического и профессионального образования и высших учебных заведений.

Подготовка специалистов технического и профессионального образования, послесреднего образования осуществляется по специальностям и профессиям, перечень которых утверждается уполномоченным органом в области образования.

Содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки специалистов определяются нормами технического и профессионального, послесреднего образования.

4.5 Учреждение производит обучение по очной, вечерней, заочной формам.

4.6 Колледж предполагает двухступенчатую дифференцированную форму обучения с поэтапной аттестацией.

1 ступень – профессиональная школа – 1 год обучения;

2 ступень – колледж – 2-3-4 года обучения.

Каждая ступень обучения в колледже имеет профессиональную завершенность. Профессиональная школа не имеет статуса юридического лица, филиала или представительства, она является внутренней структурой Учреждения.

Учреждение проводит просветительскую, научно-исследовательскую, методическую деятельность.

Учебно-воспитательные задачи реализуются в совместной деятельности единого коллектива обучающихся и преподавателей.

4.7 В состав Совета Учреждения входят наиболее опытные преподаватели, ветераны труда, обучающиеся, их родители, члены общественных организаций в соответствии с нормами представительства, установленные директором Учреждения.

Заседания Совета колледжа проводятся не реже одного раза в два месяца.

Методический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

Совет в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», Уставом колледжа, Типовыми правилами деятельности организаций технического и

профессионального образования.

К компетенции методического совета относятся:

- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения.

4.8 Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- открывает подготовительные курсы и отделения;
- открывает заочные дистанционные курсы;
- создает учебно-производственную структуру для прохождения обучающимися производственной практики;
- создает учебные центры и курсовую базу для получения дополнительного профессионального образования с целью углубления профессиональных знаний и навыков, приобретения новых профессий и специальностей;
- посредническую.

Образовательные и другие услуги Учреждения являются платными. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

На основании договора государственно-частного партнерства колледж получает государственный заказ на подготовку кадров. В рамках государственного заказа обучение ведется бесплатно, государство финансирует расходы на обучение студентов.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

Доходы от предпринимательской деятельности должны использоваться только на уставные цели.

4.9 В соответствии с Законом РК «О государственных услугах», перечнем, стандартами и регламентами колледж оказывает государственные услуги обучающимся.

4.10 Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5. Порядок приема обучающихся в Учреждение

5.1 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе равного для всех граждан Республики Казахстан права на образование независимо от расы, национальности, пола и вероисповедания по договору, заключаемому между Учреждениями и обучающимися.

5.2 Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Учреждением. Прием осуществляется на базе основного и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Численность обучающихся определяется, исходя из возможностей учебно-материальной базы, финансового состояния, наличия преподавательских кадров Учреждения.

5.3 Условия и порядок образования регламентируются в договоре между Учреждением и обучающимся, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение.

5.4 В приемную комиссию поступающий подает следующие документы:

- заявление на бланке установленного образца,
- документ об образовании в подлиннике
- медицинская справка
- фотографии

6. Организация образовательного процесса

6.1 Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от специальности, вида обучения и заявки обучающегося.

6.2 Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически-обоснованном выборе средств обучения и воспитания. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий могут вводиться факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся. Перечень факультативных предметов, объемы и сроки обучения определяются по выбору обучающихся.

6.3 Образовательный процесс может осуществляться на государственном, русском и английском языках.

6.4 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5 Учреждение составляет график учебного процесса, исходя из местных условий. Интенсивность изучения предметов, формы проведения консультаций определяются в зависимости от характера и сложности отдельных дисциплин. Учреждение организует учебную практику.

6.6 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный год делится на 2 семестра, продолжительность которых зависит от специальности и курса. Для обучающихся колледжа согласно учебному плану устанавливаются каникулы – 2 раза в год, продолжительность которых определяется учебным планом.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями устанавливается в 36 учебных часов.

Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций, завершения обучения, формы контроля знаний, виды практического обучения устанавливаются учебными планами.

Перечень и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются организацией образования в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся. Освоение образовательных программ общего среднего, технического и профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением.

Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий, составляемым на каждый семестр.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут. Допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью не менее 15 минут.

Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения определяются учебными планами и другими нормативными актами.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется на зачете (если зачет дифференцированный), экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов текущего контроля учебной работы обучающихся. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя Учреждения допускаются обучающиеся по предметам текущего семестра с оценкой «отлично».

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами по формам, определенными государственными общеобязательными стандартами.

Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся создаются комиссии приказом руководителя организации образования.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов или защиты дипломных работ.

6.7 Учреждение обеспечивает обучающихся необходимыми средствами обучения: учебниками, учебно-методической литературой, подписными изданиями, спортивным и музыкальным инвентарем, учебными пособиями, компьютерами, аудио-видеотехникой, информационными ресурсами.

6.8 Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Республики Казахстан в области образования.

6.9 Производственное обучение является основой профессиональной подготовки обучающихся и осуществляется: на учебных участках и непосредственно на рабочих местах в условиях производства; в форме производственной практики на предприятии.

Производственное обучение и производственная практика обучающихся производятся под руководством преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.

6.10 Воспитательные программы направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности и реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей.

Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителями групп.

Органы самоуправления, общественные организации проводят работу клубов по интересам, других коллективов и самостоятельных объединений обучающихся и работников Учреждения.

Контроль за проведением образовательного процесса осуществляет учредитель в соответствии с его компетенцией и в порядке, установленном для деятельности организаций образования.

Контроль осуществляется в форме фронтальных, тематических проверок, путем посещения занятий и т.д.

7. Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся

Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются и оформляются договором, заключаемым сторонами.

8. Имущество и средства Учреждения

8.1 Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на балансе. Имущество принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, должны использоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.2 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес)), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.3 Имущественные отношения определяются в соответствии со статьями 202-208 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

8.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.5 Собственность Учреждения формируется за счет доходов, полученных им в результате деятельности по смете, утвержденной учредителем.

8.6 Цены на платные услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7 Порядок распределения доходов Учреждения, полученных в результате осуществления основной деятельности, определяется собственником его имущества.

8.8 Учредитель-собственник осуществляет контроль эффективности использования и сохранности Учреждением имущества, переданного ему собственником.

9. Источники финансирования и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

9.1 Источниками финансирования являются:

- ежегодная плата за обучение, вносимая обучающимися;
- средства учредителя;
- государственные средства;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

9.2 Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств учредителя, иных источников, установленных Законом РК «Об образовании».

9.3 Учреждению могут быть переданы путем приватизации высвобождающиеся здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке по согласованию с центральными исполнительными органами Республики Казахстан в области образования.

10. Компетенция учредителя

К исключительной компетенции учредителя относятся вопросы:

- принятия, внесения изменений и дополнений в Устав;
- добровольной реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления учреждения;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительным органам, а также проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия решений в пределах, установленных законодательными актами, об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц.

Учредитель:

- организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль соответствия содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования;
- представляет статистические отчеты в соответствующие органы по вопросам образования;
- планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение;
- организует проведение аттестации Учреждения.

11. Структура Учреждения, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности

11.1 Учреждение является городской организацией образования.

11.2 Структура Учреждения определяется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и в зависимости от количества обучающихся и преподавательского состава.

11.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет учредитель.

11.4 Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем, ему подотчетен, или учредитель сам может исполнять обязанности директора Учреждения.

11.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учредителем за состояние дел Учреждения. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

11.6 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, распоряжается имуществом Учреждения в пределах имеющейся компетенции, открывает расчетный и иные счета в банках, по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, совершает иные необходимые действия.

11.7 Директор назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера, которых по его представлению утверждает учредитель. В пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством директор принимает на работу и увольняет с работы работников, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них. Действия директора, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудового законодательства и влекут применение в уставном порядке мер дисциплинарной ответственности.

11.8 Режим работы Учреждения определяется учредителем в соответствии с нормами законодательства о труде Республики Казахстан. Все трудовые отношения, возникающие в процессе деятельности Учреждения, в том и числе и взаимоотношения между администрацией и трудовым коллективом, определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Порядок комплектования штата работников Учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

12.1 Директор Учреждения по согласованию с учредителем утверждает структуру управления, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

Заработная плата и должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

Надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования устанавливаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.2 В случае временно убыточной или низкодоходной деятельности Учреждения, не по вине работника, Учреждение гарантирует работнику выплату заработной платы, которая не может быть ниже установленного минимального размера по законодательству Республики Казахстан.

Условия и порядок оплаты этого периода определяются в индивидуальном трудовом договоре с каждым работником.

12.3 Характер и порядок взаимоотношений, вопросы оплаты труда, учебная нагрузка работников определяются в конкретных трудовых договорах, заключаемых сторонами при приеме на работу, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Прием на работу преподавателей и других работников Учреждения производится на конкурсно-контрактной основе по трудовому договору.

12.4 Учебная нагрузка преподавателей устанавливается Учреждением в соответствии с Законом «Об образовании Республики Казахстан».

Для педагогических работников колледжа не устанавливается предельный объем педагогической работы, который они могут выполнять сверх установленной нормы часов за ставку, в одном и том же учебном заведении, с учетом качества выполняемой работы, обеспеченности педагогическими кадрами и возможности доукомплектования их в течение учебного года.

Режим работы устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

12.5 Работники Учреждения имеют право на:

- занятие педагогической деятельности с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- участие в работе органов управления Учреждения;
- повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.6 Работники обязаны:

- добиваться получения обучающимися знаний не ниже государственного стандарта;
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- соблюдать нормы педагогической этики и Правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинства обучающихся и их родителей;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;
- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора.

12.7 За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

К работе в Учреждении образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

12.8 На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство цикловой комиссией, учебной группой, заведование кабинетами, кружками по соответствующим предметам.

По решению Совета колледжа может быть проведена внеочередная аттестация преподавателей в целях повышения и подтверждения категорий.

Социальное страхование и социальное обеспечение работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан

12.9. Учреждению предоставляется право принятия решений, направленных на выполнение поставленных перед ним задач, применения прогрессивных форм организации педагогического труда.

13. Статус, права и обязанности обучающихся

13.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальными учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета колледжа;
- выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, читальным залом, библиотекой, информационным ресурсом и другими учебно-вспомогательными активами, спортивной базой, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи в учебе и активное участие в творческой работе;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий; классного руководителя, не обеспечивающего должного уровня воспитательной работы в группе;
- проходить преддипломную практику по месту распределения;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления колледжа;
- свободное выражение собственного мнения и убеждения;
- уважение своего человеческого достоинства.

13.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

-настойчиво и творчески овладевать основами наук, практическими навыками, современными методами работы по избранной специальности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, другие требования, предусмотренные Законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию, уважать национальные и общечеловеческие, духовно-нравственные ценности личности, постоянно стремиться к повышению общей и правовой культуры;

- уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции Учреждения;

- беречь собственность Учреждения, оплатить материальный ущерб, нанесенный Учреждению;

- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников учреждения.

13.3. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, которые осуществляются директором по представлению заведующих отделениями в пределах имеющихся у Учреждения средств.

За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

13.4. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены по неудовлетворительным результатам учебы, а также за грубые нарушения правил внутреннего распорядка и при систематических нарушениях порядка внесения оплаты за обучение.

13.5. Обучающиеся Учреждения могут быть отчисление:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-квалификационной комиссии;

- в связи с переходом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава;

- неоплату за обучение;

- в связи с переменой места жительства.

Исключение из Учреждения рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим советом.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

13.6. Обучающийся учреждения имеет право на восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Обучающиеся Учреждения, неаттестованные по предметам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся, а неаттестованные во время экзаменационной и дополнительной сессии по трем предметам отчисляются из учебного заведения приказом директора.

13.8. Выпускникам, выполнившим все требования учебных планов и программ, решением аттестационной комиссии по итоговой аттестации, создаваемой в целях оценки знаний, умений и навыков выпускаемых специалистов, присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца.

Выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам оценку «хорошо» и прошедшим итоговую аттестацию с оценкой «отлично», присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом «с отличием».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут выпускаться с выдачей справки успеваемости по предметам, пройденным за время обучения. Решение о выдаче справки принимается педагогическим советом.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при наличии отличной или хорошей успеваемости, может быть выдан диплом государственного образца об окончании обучения на основании итоговых оценок.

Обучавшимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

13.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесённых к компетенции колледжа;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

14. Международное сотрудничество

14.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в установленном порядке.

15. Реорганизация и ликвидация, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

15.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится:

- а) по решению учредителя;
 - б) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 15.2. Учреждение может быть реорганизованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

15.3. Учреждение может быть ликвидировано на любом основании по решению учредителя, а также в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан.

15.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации.

15.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом.

Учредитель сохраняет право собственности на имущество Учреждения.

15.6. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в территориальном органе юстиции.

16. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.